

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 10

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 70	
Hora: 09:00 AM / 10:00 AM.	Fecha: 03/08/2026
Lugar:	Municipio de Tesalia Casade campo santa Barbara.
Dependencia que Convoca:	Corhuellas
Proceso:	Promoción y prevención / primera infancia.
Objetivo:	Fortalecer las capacidades del talento humano para actuar como primeros respondientes ante situaciones de emergencia, con énfasis en la atención y protección de niñas y niños en primera infancia, mujeres en estado de gestación, mediante la adquisición de conocimientos y habilidades básicas en primeros auxilios, protocolos de emergencia y atención prioritaria.

Agenda:

1. Saludo
2. Oración
3. Desarrollo
4. Decisiones

Desarrollo:

En la Casa de Campo, ubicada en la vereda el Centro, del municipio de Tesalia, siendo la 09:00 a.m. del día 03 de

Agosto del 2026, se realizó la capacitación del tema "PRIMER RESPONDIENTE", donde se contó con la participación del equipo del talento humano adscrito al contrato de aportes N0.41005402026.

1. Saludo: Se brinda un cordial Saludo a los padres de familia asistentes por parte de la profesional de apoyo psicosocial, motivando a tener una buena disposición y participación para las actividades programadas durante la jornada.

2. Oración: Se invitó a los asistentes (de forma voluntaria) a disponerse para realizar una breve oración o acción de gracias, dirigida por el apoyo psicosocial.

3. Desarrollo: Para iniciar la capacitación, la profesional en salud hace énfasis en la importancia de las capacitaciones en diferentes temas relacionados con la primera infancia; Se inicia la temática realizando unas preguntas al grupo de talento humano, esto con el fin de indagar que tanto conocían sobre el tema, posterior la profesional dio inicio a la socialización del tema "Primer Respondiente en niños, niñas y

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 10

mujeres gestantes”, explicando que el primer respondiente es la persona capacitada para brindar atención inmediata en situaciones de emergencia, cuya función principal es preservar la vida y evitar el agravamiento de lesiones mientras llega la ayuda especializada.

Se resaltó la importancia del rol del primer respondiente, señalando que su intervención oportuna puede salvar vidas y reducir complicaciones, especialmente en poblaciones vulnerables como niñas, niños y mujeres gestantes, dado que los primeros minutos de atención son determinantes para la recuperación de la persona afectada.

Posteriormente, se abordó el concepto de primeros auxilios, definidos como el conjunto de medidas y técnicas básicas de atención inmediata que se brindan a una persona en caso de accidente o enfermedad repentina antes de la llegada de los servicios médicos. Se explicaron los principios básicos de los primeros auxilios, enfatizando en la seguridad del respondiente, la evaluación de la escena y la importancia de actuar con rapidez y calma para evitar complicaciones mayores y estabilizar a la persona afectada. Se socializó la evaluación primaria y secundaria de la persona afectada, explicando la verificación del estado de consciencia y respiración mediante estímulos verbales y físicos, así como la aplicación del protocolo PAS (Proteger, Avisar y Socorrer) como estrategia fundamental para organizar la respuesta ante emergencias. Así mismo, se explicó la identificación de signos vitales y signos de alarma como pulso, respiración, coloración de la piel y nivel de consciencia.

Durante la capacitación se abordó la atención en situaciones comunes, explicando de manera general los siguientes procedimientos:

- Atención en casos de asfixia y aplicación de la maniobra de Heimlich en lactantes, niños y adultos.
- Reanimación Cardiopulmonar (RCP) mediante compresiones torácicas y ventilaciones.
- Control de hemorragias a través de presión directa, elevación de la extremidad y uso de vendajes compresivos.
- Manejo inicial de quemaduras según su clasificación (primer, segundo y tercer grado).

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 10

- Atención de fracturas mediante inmovilización y medidas para prevenir el shock.
- Manejo de convulsiones, protegiendo al paciente y observando el tiempo de duración del episodio.

De igual manera, se brindaron orientaciones sobre la atención específica a mujeres en estado de gestación, haciendo énfasis en los signos de alarma como sangrado, dolor intenso, fiebre y ausencia de movimientos fetales. Se explicó el manejo de desmayos mediante la posición lateral de seguridad y la posición adecuada para el traslado de una gestante, recomendando el decúbito lateral izquierdo para evitar la compresión de la vena cava inferior.

Finalmente, se socializaron las consideraciones en la atención de niñas y niños en primera infancia, destacando las diferencias anatómicas y fisiológicas, la atención a golpes y caídas mediante la evaluación del nivel de consciencia y la observación de signos de alarma, así como la importancia del abordaje emocional y la contención psicológica, utilizando un lenguaje tranquilo, contacto visual y explicaciones sencillas.

La capacitación del tema permitió fortalecer los conocimientos y habilidades esenciales para la respuesta ante emergencias en UDS, resaltando el rol del primer respondiente como un pilar fundamental en la atención inmediata, especialmente en niñas y niños en primera infancia, mujeres en estado de gestación.

Decisiones:

- Se decide fortalecer las capacidades del talento humano frente a la atención inicial de situaciones de emergencia que puedan presentarse en las UDS, especialmente aquellas que involucren a niñas, niños y mujeres gestantes.
- Se establece que el talento humano deberá aplicar los conocimientos adquiridos durante la capacitación, teniendo en cuenta los principios de seguridad, evaluación de la escena y protocolo PAS (Proteger, Avisar y Socorrer) ante cualquier situación de emergencia.
- Se acuerda promover una actuación oportuna, segura y organizada ante accidentes o eventos de salud, evitando acciones que puedan generar mayores riesgos para la

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 10

persona afectada.

- Se determina continuar fortaleciendo los conocimientos relacionados con primeros auxilios, reanimación cardiopulmonar (RCP), manejo de asfixias, hemorragias, quemaduras, fracturas, convulsiones y demás situaciones que puedan presentarse durante la atención a niñas y niños.
- Se acuerda prestar especial atención a la identificación de signos de alarma en niñas, niños y mujeres gestantes, realizando la activación oportuna de los servicios de emergencia cuando la situación lo requiera.
- Se establece la importancia de mantener disponibles, organizados y en condiciones adecuadas los elementos del botiquín y demás recursos necesarios para brindar una respuesta inicial ante una emergencia.
- Se decide continuar realizando procesos de capacitación y actualización dirigidos al talento humano, con el propósito de fortalecer la capacidad de respuesta y contribuir a la protección de la vida y el bienestar de las niñas, niños y mujeres gestantes atendidos por el servicio.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Aplicar el protocolo PAS (Proteger, Avisar y Socorrer) ante situaciones de emergencia, priorizando siempre la seguridad de las niñas, niños, mujeres gestantes y del propio respondiente.	Talento humano	Permanente.
Participar activamente en las capacitaciones y procesos de actualización relacionados con primeros auxilios y atención de emergencias.	Talento Humano	Permanente.
Identificar oportunamente signos de alarma en niñas, niños y mujeres gestantes y realizar la activación de la ruta de atención correspondiente cuando sea necesario.	Talento humano	Permanente.
Verificar periódicamente el estado, disponibilidad y organización del botiquín de primeros auxilios y de los elementos necesarios para la atención inicial de emergencias en la UDS.	Talento Humano	Permanente.
Fortalecer las prácticas de prevención de accidentes dentro de los espacios de atención, identificando oportunamente situaciones o condiciones que puedan representar riesgo para las niñas y niños.	Talento Humano	Permanente.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
--------	---------------------------	---------	-------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 10

<i>Se lista mínimo: quien preside la reunión/comité y los responsables de</i>			
LIDSADY HALAINEED GUZMAN	COORDINACIÓN/PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	
Próxima reunión N/A	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta: LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ			

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 6 de 10

PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA											F9.P1.MI		31/05/2024	
											Versión 10		Página 6 de 10	
ACTIVIDAD: PRIMER RESPONDIENTE											FECHA: 08-08-2026			
HORA INICIAL: 8:30 AM											HORA FINAL: 09:00 AM		LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA	
DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS														
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA			
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM		
1	Yolimar Quintana Caza	108145400	Coordinador	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3104310426	Yolimar Quintana Caza		Yolimar AC		
2	Marlen Perdomo C.	108455190	Asistente General	Corhuellos	Huila	La Plata		X	8121052422	marlen.perdomo@corhuellos.gov.co		Marlen Perdomo		
3	Paulina Cecilia Ariza	26471330	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	2132196653	Paulina.Cecilia.Ariza@corhuellos.gov.co		Paulina C.		
4	Yolimar Quintana Caza	108145400	Coordinador	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3104310426	Yolimar Quintana Caza		Yolimar AC		
5	Gen Alexander Torres	107453029	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	312340800	Gen.Alexander.Torres@corhuellos.gov.co		Gen Alexander		
6	Maria Alejandra Gual	107377113	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3127767640	Maria.Alejandra.Gual@corhuellos.gov.co		Maria A.		
7	Florencia Chubero Perez	264733761	Auxiliar Pedagógico	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3106079521	Florencia.ChuberoPerez@corhuellos.gov.co		Florencia Chubero		
8	Yurielín Tapia G	104511220	Nutricionista	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3184336419	Yurielin.Tapia@corhuellos.gov.co		Yurielín T		
9	Clara Katerina Bernal	26472300	Asistente General	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3106140366	Clara.Katerina.Bernal@corhuellos.gov.co		Clara		
10	Ana Ruth Page	10351024	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3105538401	Ana.Ruth.Page@corhuellos.gov.co		Ana Ruth		
11	Leslye Yelitza Bernal	108157400	Asistente General	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3144485610	Leslye.Yelitza.Bernal@corhuellos.gov.co		Leslye B		
12	Marta Lorena Palao	104441100	Asistente General	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3133558552	Marta.Lorena.Palao@corhuellos.gov.co		Marta Lorena		
13	Alba Lorena Velazquez	26472910	Asistente General	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3108510443	Alba.Lorena.Velazquez@corhuellos.gov.co		Alba Lorena		
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Corhuellos - Huila - 2024

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 10

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA		F9.P1.MI	31/05/2024								
	Versión 9		Página 1 de 1									
	Clasificación de la Información: Pública											
ACTIVIDAD: PRIMER RESPONDIENTE		FECHA: 08-08-2028										
HORA INICIAL: 8:30 AM		HORA FINAL: 09:00 AM										
DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS		LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Wily Paolo Torres Trujillo	55130441	Asesor	Corhuellos	Huila	La Plata		X	313289846		Wily Torres	
2	Daniela Villacueva	55130441	Asesor	Corhuellos	Huila	La Plata		X	313289846		Daniela Villacueva	
3	Yolanda Quintero	55130441	Asesor	Corhuellos	Huila	La Plata		X	313289846		Yolanda Quintero	
4	Yolanda Quintero	55130441	Asesor	Corhuellos	Huila	La Plata		X	313289846		Yolanda Quintero	
5	Yolanda Quintero	55130441	Asesor	Corhuellos	Huila	La Plata		X	313289846		Yolanda Quintero	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 10

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO UNIFICADO DE ASISTENCIA								F9.P1.MI	13/09/2024		
									Versión 9	Página 1 de 1		
	Clasificación de la Información: Pública											
ACTIVIDAD: <u>Primer Respondiente</u>										FECHA: <u>08/05/2024</u>		
HORA INICIAL: <u>8:30 am</u>										HORA FINAL: <u>9:00 am</u>		
DEPENDENCIA LIDER: <u>CORHUELLAS</u>										LUGAR: <u>CASA DE CAMPO SANTA BARBARA</u>		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY EDITH CASAMACHIN RUIZ	55131978	COORDINADORA PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204059305	yecar05@yahoo.es	<i>[Firma]</i>	
2	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1082870568	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com	<i>Esther MC.</i>	
3	FRANCYLIANA MESA CHINDICUE	1062084196	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3147720636	francyliana05@gmail.com	<i>Francyliana M.</i>	
4	DINA MARCELA CHINDICUE CAINAS	1004491570	PROFESIONAL PEDAGÓGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177435811	dinamarcelachindicue9@gmail.com	<i>Dina Marcela</i>	
5	JUDITH MAGALY LIPONSE VIQUEZ	1019120844	SABEDOR CULTURAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173324755	judithliponse@gmail.com	<i>Judith Liponse</i>	
6	ROSALIA CAYAPU ANDELA	25564735	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3166893677	rosaliacayapu85@gmail.com	<i>Rosalía CP</i>	
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 9 de 10

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LIBRO DE ASISTENCIA		F9.P1.MI Versión 9		1306/2024 Página 1 de 1							
	Actividad: Primer respondiente.											
	FECHA: 08 de agosto del 2026											
HORARIO: 8:30 am		HORA FINAL: 9:00 am		LUGAR: Casa de campo santa barbara								
DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS												
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTRADA	REGIÓN	CIRCUITO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	Firma	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPINA	1084576229	COORDINADORA PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125430242	yulicean103@gmail.com	Yuly Jimena Cerquera	
2	DIANA MARIA HERNANDEZ FRANCO	1116251954	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186066624	dianamedialuna@gmail.com	Diana Maria Hernandez Franco	
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	312 3062807	dianamh26@gmail.com	Diana Marcela Hernandez Veda	
4	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yuriefstapiagomez@gmail.com	Yurielis Tapia Gómez	
5	LUCY PAOLA TORRES	55130447	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	313 2139846	lucytorresnaillo@hotmail.es	Lucy Torres	
6	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com	Esther M Cuellar	
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4198114	yohaca@hotmail.com	Leidy Cardoso	
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	323 2528744	lorenacumbep@hotmail.com	Jessica Cumbep	
9	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188171332	vivianabrand19@gmail.com	Juli Brand p.	
10	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com	Sandra P. Brand	
11	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3168897678	perdomobrandm@gmail.com	Maira Perdomo Brand	
12	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213311003	launtas12@hotmail.com	Laura Clevez R	
13	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com	Magda Lorena Perdomo N.	
14	JHAID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3183270159	jhaid0310@gmail.com	Jhaid Mirian Guzman	
15	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177966477	sandrajime10@gmail.com	Sandra Jimena Perdomo	
16	FRANCY JULIETH GUASCA LOPEZ	52975467	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125312233	fgl@hotmail.com	Francy Guasca Lopez	
17	CAMILA ALVAREZ SANCHEZ	1144172857	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186848289	camilalic.edu@gmail.com	Camila Alvarez S.	
18	ANGELICA QUINTERO TRUJILLO	1081408502	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188387089	angelikami@gmail.com	Angelica Quintero Trujillo	
19	DERLY PLAZAS MORALES	26529286	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3142804556	derlyplazas72@gmail.com	Derly Plazas Morales	
20	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4789017	bonillajohanaandrea@gmail.com	Johana A. Bonilla	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 10

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LIBRO DE ASISTENCIA	F9.P1.MI		13072024
		Versión 9		Página 1 de 1
		Clasificación de la información: Pública		

ACTIVIDAD: Primer respondiente. FECHA: 08 de agosto del 2025
 HORA INICIAL: 8:30 am HORA FINAL: 9:00 am LUGAR: Casa de campo santa barbara
 DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTRADA	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	NAYARITH CECILIA RIVERA ARDILA	26471760	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173181023	NAYARITHRIVERA@SAV.COR	Nayarith R.	
2	NEYI AZUCENA PERDOMO DURAN	66766363	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3155280209	neyperdomo@trn.org	Nei A. Perdomo	
3	EMIRGEN BUSTOS GARCIA	26471119	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3166650711	emirgenbustos@trn.org	Emirgen B.	
4	RUBIELA PERDOMO TRUJILLO	26471036	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3202232273	rubelperdomo@trn.org	Rubela P.T	
5	LINA MARCELA CASTILLO	26471773	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3158926672	linacastillo@trn.org	Lina Castillo	
6	MAIRA ALEJANDRA PEREZ BRAND	26472430	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3133478309	perdomomaira@trn.org	Maira A. Brand	
7	MARIA ALEJANDRA BASTIDAS BONILLA	26471167	AUXILIAR PEDAGÓGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177166927	marabastidas@trn.org	Alejandra B.	
8	MARIA ALBENYS BRAND CUMBE	26471058	AUXILIAR PEDAGÓGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3182833560	albenysbrand@trn.org	Albenys Brand	
9	CLAUDIA XIMENA BRAND YASNO	26472344	AUXILIA DE ENFERMERIA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3506190366	claudia@trn.org	Claudia Brand	
10	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	NUTRICIONISTA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yurielis@trn.org	Yurielis Tapia	
11	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419384	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859	lidsady@trn.org	Lidsady Guzman	
12	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419384	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859	lidsady@trn.org	Lidsady Guzman	
13	VIVIANA ANDRADE BURBANO	26472390	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204521572	viviana@trn.org	Viviana Andrade	
14	ANA YINETH TRUJILLO MEJIA	26472184	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213987869	ana@trn.org	Ana Trujillo	
15	MIRIAM LUCIA ARANDIA MARTINEZ	53117946	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125248444	luciarandia@trn.org	Miriam A	
16												

¿Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.